

# Postępowania regulaminowe / Postępowania z wyłączeniem ustawy

## Instrukcja obsługi dla wykonawcy

wersja 1.2

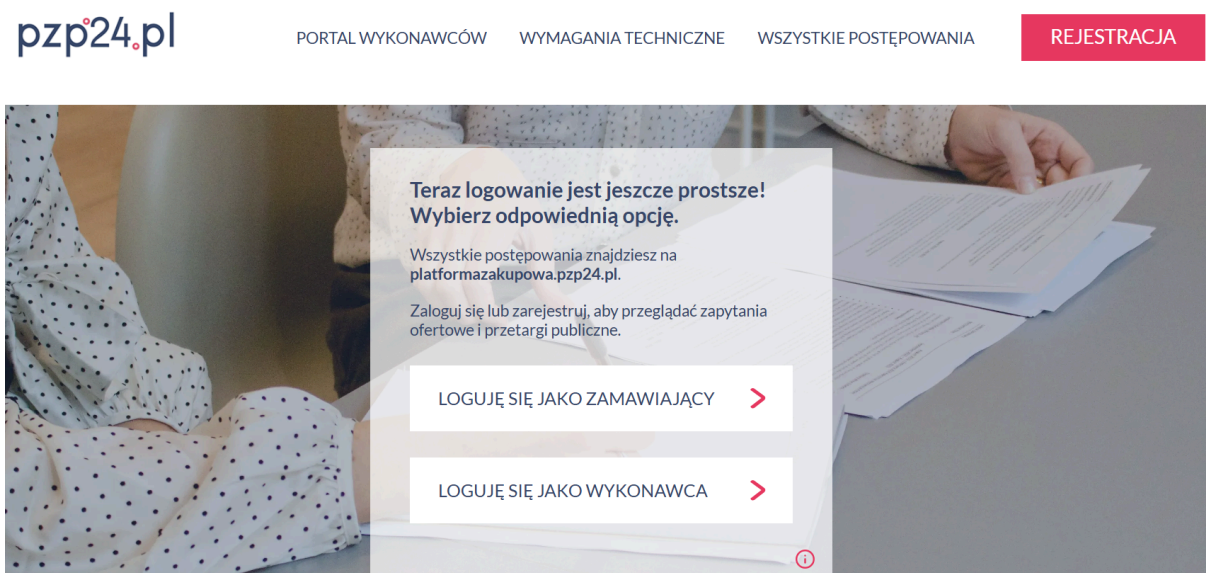
Ostatnia aktualizacja	Imię i nazwisko	Zakres wprowadzanych zmian
09.04.2019	BP	Przygotowanie instrukcji
27.01.2020	LT ES	Składanie ofert jako osoba fizyczna
12.06.2020	LT ES	Aktualizacja szaty graficznej; uzupełnienie o zakładkę: Informacje dla wykonawców
09.02.2021	LT ES	Aktualizacja nazewnictwa „Postępowania z wyłączeniem ustawy”
09.12.2021	LT MM	Korekta treści
29.05.2025	LT MG	Aktualizacja instrukcji po zmianie systemu logowania i rejestracji

## Spis treści

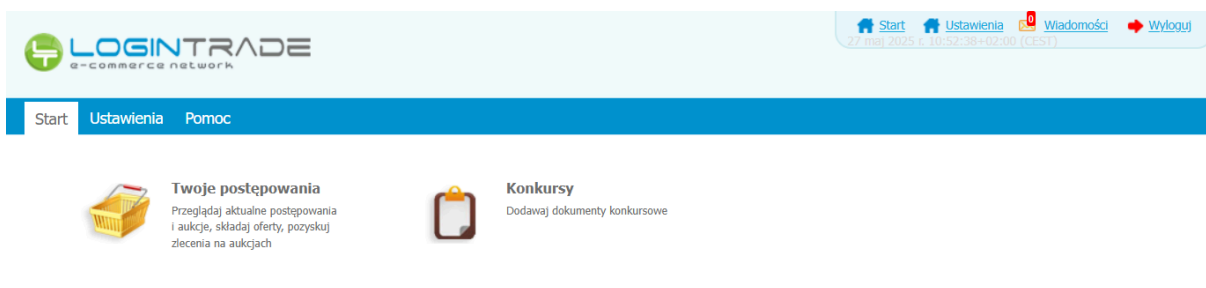
Złożenie oferty po zalogowaniu	3
Złożenie oferty bez logowania	7
Aktualizacja oferty	10
Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty	14
Aktualizacja oferty po negocjacjach	15

## Złożenie oferty po zalogowaniu

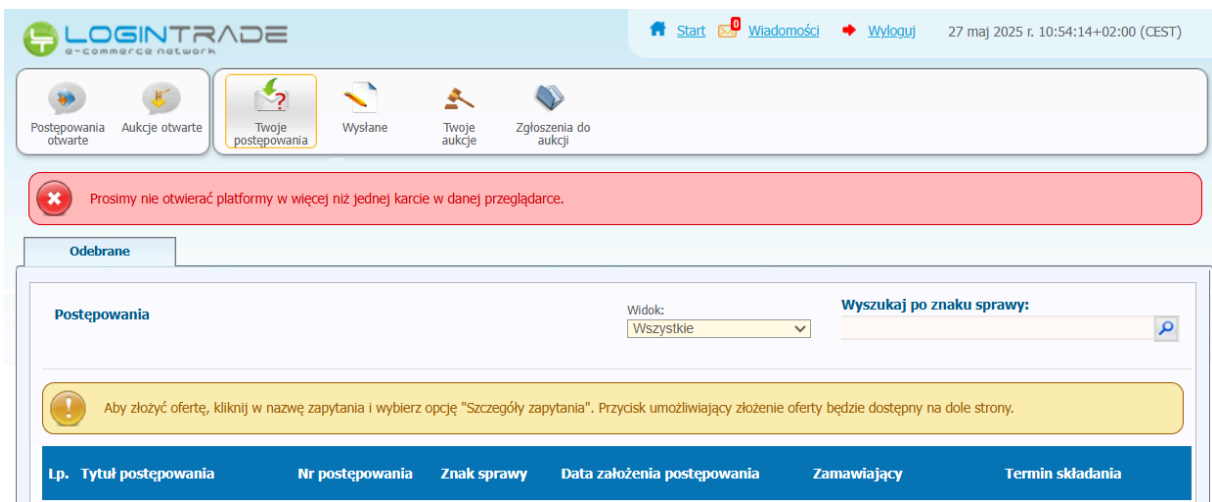
- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy zalogować się jak wykonawca:



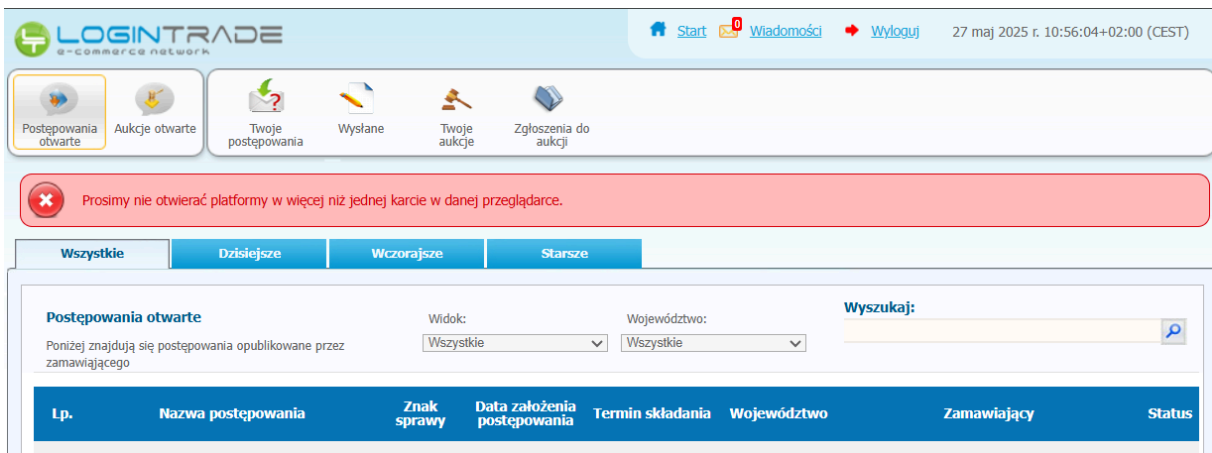
- 3) Po zalogowaniu się należy przejść do zakładki "Twoje postępowania":



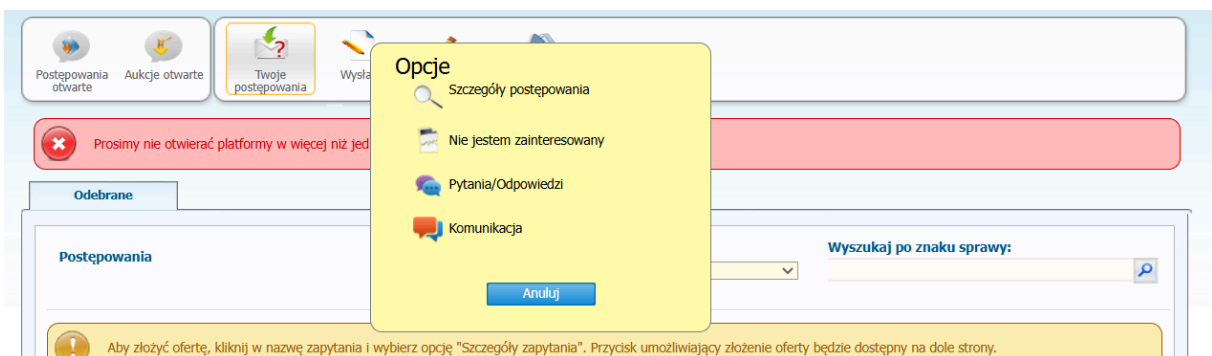
- 4) Jeśli użytkownik otrzymał zaproszenie do złożenia oferty z platformy Logintrade, po kliknięciu "Twoje postępowania" należy kliknąć kafelek o takiej samej nazwie "Twoje postępowania":



- 5) Jeśli użytkownik nie otrzymał zaproszenia z platformy Logintrade należy przejść do kafelka “Postępowania otwarte” i dodać wybrane postępowanie do swoich postępowania:



- 6) Po przejściu do zakładki “twoje postępowania” i kliknięciu w tytuł postępowania należy wybrać opcję “szczegóły postępowania” w oknie dialogowym:



- 7) W celu dołączenia pliku oferty należy kliknąć ikonę „Złóż”  
 8) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy.

- 9) Wykonawca ma możliwość dodania dokumentów niejawnych za pomocą przycisku „dodaj plik”

Dodaj załącznik:

Przenieś pliki tutaj

- 10) W kolejnym kroku wykonawca musi zapoznać się oraz zaakceptować kryteria formalne opisane przez Zamawiającego.

Kryteria formalne:

- Termin płatności: 30 dni
- Miejsce dostawy: siedziba
- Koszt transportu: po stronie wykonawcy
- Dopuszczalne zamienniki firm: A,B,C,D

- 11) Następnie wykonawca wypełnia formularz ofertowy posługując się kwotami brutto, a także ma możliwość dołączenia dokumentacji za pomocą przycisku „Dodaj plik”.

**Oferta handlowa**

Termin związania ofertą: -

Wszystkie oferty cenowe proszę wpisywać w kwotach BRUTTO.

1. Waluta PLN

2. W kolumnie OFERTA należy wprowadzić wartości liczbowe.

3. Złożenie oferty na "0" oznacza złożenie oferty na nieodpłatne przekazanie przedmiotu zamówienia.

Lp.	Zadanie	Kryterium	Ilość	Jednostka	Oferta	Suma
1.	Klawiatura komputerowa bezprzewodowa	Cena	33	szt.	<input type="text"/>	
2.	Pendrive 64 GB	Cena	6	szt.	<input type="text"/>	
3.	Dysk SSD 256 GB	Cena	21	szt.	<input type="text"/>	
4.	Myszka komputerowa bezprzewodowa	Cena	19	szt.	<input type="text"/>	
5.	Monitor 21"	Cena	4	szt.	<input type="text"/>	
6.		Gwarancja		miesiące	<input type="text"/>	
					Wartość oferty:	0,00

Dodaj załącznik:

Przenieś pliki tutaj

- 12) Po wykonaniu powyższych kroków należy kliknąć ikonę „Wyślij ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty.
- 13) Pliki składane przez Wykonawców są szyfrowane na serwerze. Dla zaszyfrowanych plików po pobraniu i otwarciu, nie jest możliwe odczytanie ich treści. Pobranie i odczytanie zaszyfrowanych plików będzie dostępne tylko dla Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

**UWAGA! Pliki dodane do kreatora oferty, opcja „Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku” zostaną automatycznie zaszyfrowane przez system platformy. Pobranie ich z platformy i dodanie tych pobranych ponownie do kreatora oferty skutkuje PODWÓJNYM ZASZYFROWANIEM plików i podczas otwarcia ofert Zamawiający nie będzie mógł otworzyć takich plików. Należy zawsze dodawać pierwotną wersję przygotowanych plików, a nie tą pobraną, np. dla celów weryfikacyjnych z platformy.**

- 14) Po załadowaniu plików Wykonawca ma możliwość zaznaczenia przy dodawanych plikach czy zawierają informacje niejawne i dane osobowe.

Lista dokumentów (oferta handlowa, oświadczenia, pozostałe)

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera informacje niejawne	Zawiera dane osobowe	Opcje
1.	<a href="#">example.csv</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2.	<a href="#">example.docx</a>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	<a href="#">example.doc</a>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	<a href="#">example.gz</a>		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Upuść pliki lub kliknij, aby dodać z dysku

Wróć Wyślij Zapisz

**Rozmawiaj teraz**

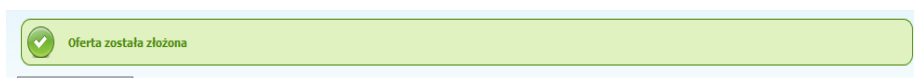
- 15) Po załadowaniu wszystkich plików należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie
✕



**Czy wysłać?**

Popraw Wyślij

- 16) Po kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawdopodobnie złożenie oferty zostanie potwierdzone komunikatem:

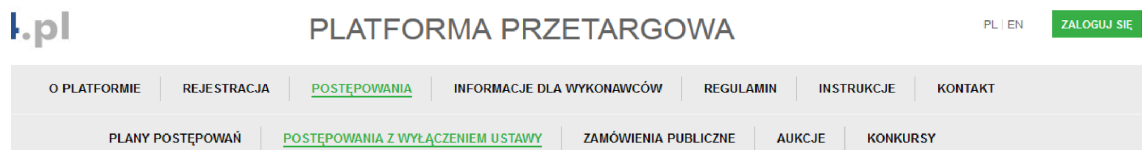


- 17) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość e-mail potwierdzającą złożenie oferty.  
18) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa postępowania	Data złożenia oferty	Nr postępowania	Status	Opcje	Zaznacz
1.	Firma budowlana	Zapytanie ofertowe na dostawę akcesoriów komputerowych	2019-04-09 13:37:20	Z1011/256	 	Opcje:	<input type="checkbox"/>

## Złożenie oferty bez logowania

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę platformy zakupowej.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Portal wykonawców”
- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Postępowania”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Postępowania z wyłączeniem ustawy” lub „Postępowania regulaminowe”.
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa postępowania” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) Na dole strony dostępny będzie niebieski przycisk “złóż ofertę”:

## Dodatkowe informacje

### Warunki korzystania z platformy

1. Wykorzystujemy platformę zakupową Logintrade jako narzędzie do kontaktów z wykonawcami.
2. Rejestracja w bazie wykonawców, przeglądanie ogłoszeń oraz składanie ofert handlowych jest bezpłatne.
3. Jeśli nie posiadasz konta na platformie zakupowej Logintrade, zarejestruj się w bazie wykonawców w celu otrzymania loginu i hasła do swojego konta. Jedno konto wykonawcy umożliwia otrzymywanie ogłoszeń od wielu Zamawiających.
4. Regulamin Platformy zakupowej jest dostępny w panelu rejestracyjnym.

Złóż ofertę

Zadaj pytanie

- 8) Każdorazowo kliknięcie Złóż ofertę przenosi nas do widoku sprawdzenia adresu e-mail. W zależności czy jesteśmy zarejestrowani na danym wdrożeniu (akceptowaliśmy oświadczenia) czy jesteśmy nowym użytkownikiem - system po sprawdzeniu wyświetli odpowiednie kolejne kroki.

### Wariant 1: Nie mam konta na platformie żadnego zamawiającego:

- 1) Po wprowadzeniu całkiem nowego adresu e-mail, którego nie ma nigdzie na platformie i kliknięciu "dalej" pojawi się formularz rejestracji.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką” i zaznaczeniu zgody na oświadczenia. Użytkownik sam nadaje sobie hasło, które musi spełniać określone wymogi:  
min. 10 znaków • wielka litera • mała litera • cyfra • znak specjalny
- 3) Po rejestracji użytkownik otrzymuje wiadomość e-mail z kodem do aktywacji konta, który należy wpisać na stronie rejestracji:

## Zapytania ofertowe i przetargi publiczne

Przeglądaj postępowania zakupowe i składaj oferty

## Potwierdź swój adres e-mail

Na adres e-mail podany przez Ciebie w formularzu rejestracji, przestaliśmy kod potwierdzający. Wprowadź ten kod w formularzu poniżej, aby dokończyć rejestrację.

Potwierdź

- 4) Po wprowadzenia kodu pojawia się okno w potwierdzeniu, gdzie należy kliknąć "zaloguj się":




# Twoje konto zostało utworzone

Twoja rejestracja została pomyślnie zakończona. Możesz teraz zalogować się na swoje konto i korzystać z pełnej funkcjonalności aplikacji.

Zaloguj się

- 5) Następnie należy ponownie wyszukać przetarg wchodząc przez Portal Wykonawców.
- 6) Po wyświetleniu szczegółów przetargu, kliknięciu "złóż ofertę" należy ponownie wpisać swój adres mailowy.
- 7) Po wprowadzeniu adresu e-mail, który już zarejestrowaliśmy pojawią się oświadczenia do akceptacji u danego zamawiającego:

 Kontrast:   Czcionka: A A A

O Platformie Rejestracja Postępowania Informacje dla wykonawców Regulamin Instrukcje Kontakt [Zaloguj się](#)

## EDOKUMENT przetarg nieograniczony (aktywne postępowanie)

Postępowanie nr Z56/1858

### Oświadczenia

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora public2podpis w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej public2podpis. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

Przechodząc dalej akceptujesz [warunki postępowania](#).

[Anuluj](#) [Wyślij](#)

- 8) Po akceptacji oświadczeń użytkownik zostanie przeniesiony do formularza składania oferty:

## EDOKUMENT przetarg nieograniczony (aktywne postępowanie)

Postępowanie nr Z56/1858

### Dodaj załączniki

Załączniki\*

Lp.	Nazwa	Data i godzina wysłania	Zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa	Zawiera dane osobowe	Opcje
-----	-------	-------------------------	------------------------------------	----------------------	-------

Brak wyników do wyświetlenia

↑  
Przeciągnij i opuść plik tutaj lub [wybierz plik z dysku](#)

Dodawane pliki zostaną zaszyfrowane do momentu otwarcia ofert.

Przechodząc dalej akceptujesz [warunki postępowania](#).

Anuluj

Wyślij

## Wariant 2: Mam konto u dowolnego zamawiającego, ale nie logowałem się jeszcze i nie akceptowałem oświadczeń u tego zamawiającego

- 1) Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u innego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się okno akceptacji Oświadczeń danego wdrożenia

### test 1

Postępowanie nr Z30/47

#### Oświadczenia

- Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję postanowienia [regulaminu](#)
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o. w celu związanym z rozpatrzeniem oferty na Platformie zakupowej Dąbrowskie Wodociągi Sp. z o.o.. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o administratorze i prawach osoby, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, zamieszczoną poniżej.

Obowiązek informacyjny - [czytaj](#)

Przechodząc dalej akceptujesz [warunki postępowania](#).

Anuluj

Wyślij

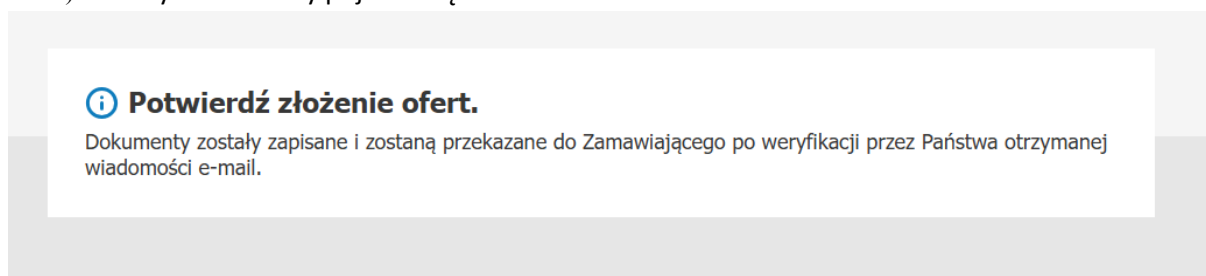
- 2) Po ich akceptacji (kliknięcie Wyślij) przeniesie nas do formularza składania oferty.

### Wariant 3: Mam konto u dowolnego zamawiającego i logowałem się już i akceptowałem oświadczenia u tego zamawiającego.

- 1) Po wprowadzeniu w pierwszym oknie adresu e-mail zarejestrowanego u dowolnego zamawiającego i kliknięciu "Dalej" pojawi się od razu formularz składania oferty.

### POTWIERDZENIE ZŁOŻONEJ OFERTY

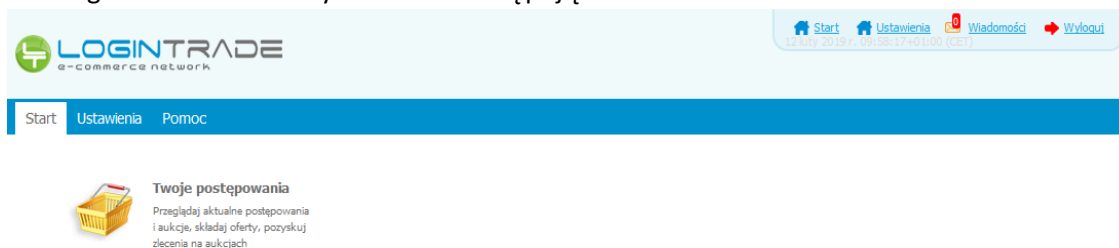
- 1) Po wysłaniu oferty pojawia się komunikat:



- 2) Dopiero po potwierdzeniu złożenia oferty w wiadomości mailowej oferta zostanie przesłana do zamawiającego.

### Aktualizacja oferty

- 1) W celu aktualizacji oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając adres mailowy i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

**Aukcje elektroniczne**  
Poniżej znajdują się aukcje, do których zostałeś zaproszony lub zatwierdzony

**Sortowanie**  
 Numer porządkowy | Malejąco | Zmień

Lp.	Nazwa aukcji	Nazwa kupca	Data aukcji	Rozpoczęcie aukcji	Zakończenie aukcji	Czas trwania aukcji	Status
Brak aktualnych aukcji							

**Legenda:**  
 - Aukcja w oczekiwaniu  
 - Aukcja w trakcie rozgrywk  
 - Aukcja zakończona  
 - Aukcja odwołana

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

**Wysłane** | W edycji

Oferty/Oświadczenia/Dokumenty: Wyszukaj:

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	<a href="#">Szczegóły</a>
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	<a href="#">Szczegóły</a>

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość aktualizacji oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

Wystane

### Oferta merytoryczna

Tytuł postępowania: Zapytanie ofertowe na dostawę akcesoriów komputerowych  
 Nr postępowania: Z1011/256  
 Termin związania ofertą: -

Załączniki:  
 Kryteria formalne (warunki udziału w postępowaniu):

- Termin płatności: 30 dni
- Miejsce dostawy: siedziba
- Koszt transportu: po stronie wykonawcy
- Dopuszczalne zamienniki firm: A,B,C,D

### Oferta handlowa

Lp.	Zadanie	Kryterium	Ilość	Jednostka	Oferta	Suma
1.	Klawiatura komputerowa bezprzewodowa	Cena	33	szt.	45	1 485,00
2.	Pendrive 64 GB	Cena	6	szt.	45	270,00
3.	Dysk SSD 256 GB	Cena	21	szt.	45	945,00
4.	Myszka komputerowa bezprzewodowa	Cena	19	szt.	45	855,00
5.	Monitor 21"	Cena	4	szt.	45	180,00
6.		Gwarancja		miesiące	24	
Wartość oferty:						3 735,00

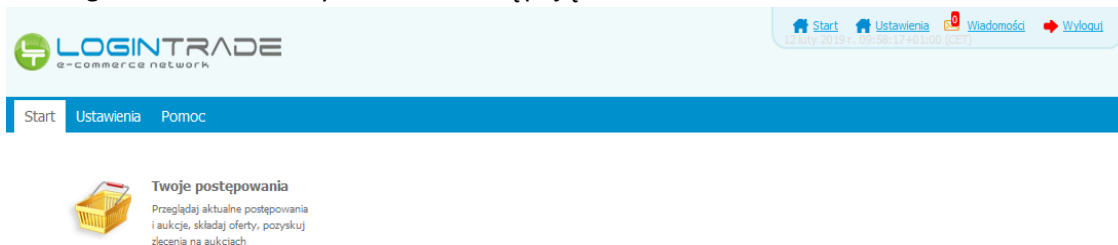
Załączniki:  
 Załącznik nr 1 do SIWZ.pdf 2019-04-09 13:37 190022 kB

Wróć    drukuj    Aktualizuj ofertę

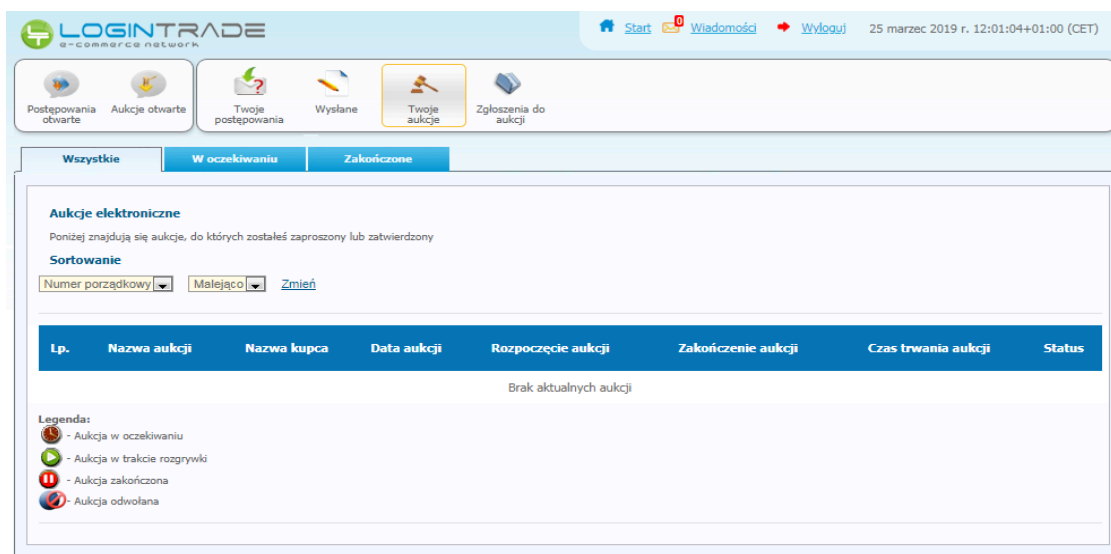
- 7) W celu aktualizacji oferty należy kliknąć ikonę „Aktualizuj ofertę”, a zmienić dane w formularzu ofertowym bądź usunąć i/lub dodać dokumenty za pomocą przycisku „dodaj plik”.
- 8) Po zmianie oferty należy kliknąć w „Wyślij ofertę” oraz potwierdzić aktualizację oferty przyciskiem „Złóż ofertę”.

## Przesłanie dokumentów w odpowiedzi na wezwania do wyjaśnień oraz do uzupełnienia oferty

- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając adres mailowy i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	Szczegóły
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	Szczegóły

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca ma uzupełnić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość uzupełnienia oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:



- 7) W celu uzupełnienia dokumentów należy kliknąć ikonę „Uzupełnij ofertę”, a następnie dodać dodatkowy plik.

## Aktualizacja oferty po negocjacjach

- 1) W celu przesłania dokumentów w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnienia lub uzupełnienia oferty należy wejść na stronę zamawiającego
- 2) Następnie należy się zalogować podając adres mailowy i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:

- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

Lp.	Zamawiający	Tytuł postępowania	Data złożenia	Nr postępowania	Opcje
1.	Public 2.0	Przetarg ograniczony - składanie ofert	2019-03-14 14:09:33	Z9/529	Szczegóły
2.	Public 2.0	Postępowanie przetarg ograniczony etap I - składanie wniosków	2019-03-14 14:06:36	Z8/529	Szczegóły

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca ma uzupełnić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość uzupełnienia oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:

- 7) W celu uzupełnienia dokumentów należy kliknąć ikonę „Aktualizuj ofertę po negocjacjach”, a następnie zmodyfikować formularz ofertowy lub dodać dokumenty do postępowania.